



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

BEN-ESSERCI SENIOR: avvicinare, includere, costruire assieme

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore A: Assistenza; Area primaria 02: Adulti e terza età in condizioni di disagio; area secondaria 01: Disabili

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Obiettivo generale:** Assicurare il benessere delle persone in maggior difficoltà nella comunità con particolare attenzione ad adulti, anziani e disabili

**Obiettivo specifico A** (obiettivo per **tutti i Comuni** che partecipano al progetto): Potenziare i servizi istituzionali rivolti alle categorie fragili e deboli il più possibile a "misura di cittadino" mediante una presenza "civica"

**Obiettivo specifico B** (obiettivo per la **Fondazione Guido Gini**): Potenziare i percorsi di autonomia degli abitanti ospiti della Fondazione

**Obiettivo specifico C** (obiettivo per l'Associazione **AVID I Fiorellini**): Potenziare il supporto e la vicinanza alle persone destinatarie dei servizi dell'associazione

**Obiettivo specifico D** (obiettivo per l'**APS Il Portico**): Rafforzare le iniziative, anche in rete con altri soggetti, a favore dell'inclusione sociale per persone in condizioni di fragilità

**Obiettivo specifico E** (obiettivo per l'Associazione **AGRE ONLUS ODV**): Potenziare le attività di inclusione sociale rivolte alle persone destinatarie delle attenzioni dell'associazione

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****Attività d'impiego previste dai Comuni che partecipano al progetto:**

- Supporto alla realizzazione di attività di socializzazione (e stimolazione fisico-cognitiva) con l'utenza anziana come ad es: organizzazione di gite/visite nel territorio o compagnia durante i trasporti
- Affiancamento agli operatori nell'attività di monitoraggio e interazione con l'utenza residente nelle forme organizzate di convivenza come ad es: costruzione di un rapporto con gli utenti, ideazione di attività di socializzazione
- Supporto organizzativo ed esecutivo al servizio di trasporto dell'utenza per i servizi di consegna pasti e assistenza domiciliare

- Affiancamento agli operatori nella velocizzazione della compilazione e supporto nell'accoglienza e nell'orientamento all'utenza
- Supporto alla pubblicizzazione, anche mediante distribuzione di materiale, di eventi rivolti alla cittadinanza

**NB: l'insieme delle attività su-elencate può variare in base alla sede operativa scelta.**

**Attività d'impiego previste dalla Fondazione Guido Gini:**

- Supporto alla prima accoglienza dei nuovi ospiti residenti
- Affiancamento degli ospiti nella gestione delle attività giornaliere
- Affiancamento degli operatori nelle fasi progettuali di alcune delle attività
- Supporto a tutte le attività dedicate allo sviluppo della dimensione comunitaria del Villaggio (comprese le equipe settimanali e la "Regia del Villaggio")
- Supporto alle attività relative all'accompagnamento alle uscite
- Supporto ai percorsi di integrazione degli ospiti con particolare disagio e/o di origine straniera, dall'accoglienza/convivenza all'orientamento sul territorio e al supporto linguistico e supporto ai genitori nella gestione scolastica dei minori
- Formazione e aggiornamento
- Affiancamento alle attività di organizzazione di eventi all'interno della Fondazione e al di fuori

**Attività d'impiego previste dall'Associazione AVID I Fiorellini:**

- Supporto e/o affiancamento nel servizio di trasporto e nelle attività di socializzazione e animazione del tempo libero

**Attività d'impiego previste dall'APS Il Portico:**

- Supporto agli operatori dipendenti nella gestione attività
- Attività di assistenza a persone con difficoltà motoria lieve (sia agli ospiti residenziali sia agli utenti non residenziali)
- Accompagnamento degli utenti non residenziali dal proprio domicilio verso la sede dell'associazione e viceversa
- Supporto agli operatori e ai coordinatori volontari nella gestione delle attività
- Supporto ai referenti organizzativi nella gestione dei vari incontri ludico-ricreativo
- Accompagnamento degli utenti dalla sede dell'associazione verso il proprio domicilio
- Supporto al gruppo domenicale nella gestione dell'uscita o dell'attività in sede
- Accompagnamento degli utenti dalla sede dell'associazione a quella dei soggiorni e spostamento in loco
- Supporto ai coordinatori dei soggiorni nella gestione dell'attività in loco
- Attività di assistenza a persone con difficoltà motoria lieve
- Supporto alle attività dei laboratori sia in fase di ideazione sia di realizzazione
- Supporto agli operatori e ai coordinatori volontari nell'organizzazione e gestione delle iniziative previste per la festa annuale
- Gestione degli spazi durante le attività di "esterni"
- Supporto agli operatori e ai volontari per la manutenzione e la pulizia ordinaria
- Partecipazione alla promozione dell'operato dell'associazione durante eventi realizzati da esterni (anche come relatori)
- Supporto nella gestione e preparazione degli spazi e delle attività
- Partecipazione alle attività di animazione
- Supporto nell'attività organizzativa (ad es. contatto con i vari relatori degli incontri; raccolta dati dei partecipanti)
- Supporto nell'attività di promozione degli incontri e di mantenimento dei contatti con quanti hanno aderito
- Supporto agli operatori nel mantenere la mappatura del territorio
- Affiancamento ai giovani e agli adulti in condizione di "messa alla prova" nella delicata fase iniziale di inserimento nelle attività di animazione sociale

- Affiancamento ai tirocinanti nella fase iniziale di inserimento nelle attività di animazione sociale
- Affiancamento alle persone immigrate nel condividere le esperienze formative e le occasioni di sensibilizzazione pubblica

**Attività d'impiego previste dall'Associazione AGRE ONLUS ODV:**

- Supporto agli operatori nel coordinamento delle attività
- Supporto alle attività dei laboratori sia in fase di ideazione che di realizzazione
- Affiancamento degli inseriti in condizioni di "messa alla prova" nella delicata fase iniziale di inserimento nelle attività della fattoria
- Mantenimento dei contatti in uscita

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**Comune di Campagna Lupia**

- Ufficio Cultura: via Repubblica 34, Campagna Lupia, 30010

**Comune di Campolongo Maggiore**

- Sede municipale: via Roma 68, Campolongo Maggiore, 30010

**Comune di Camponogara**

- Ufficio polivalente: piazza Mazzini 1, Camponogara, 30010

**Comune di Dolo**

- Ufficio Servizi Sociali: via Cairoli 39, Dolo, 30031

**Comune di Fossò**

- Sede municipale: piazzale Marconi 3, Fossò, 30030

**Comune di Martellago**

- Sede municipale: Piazza Vittoria 1, Martellago, 30030

**Comune di Noale**

- Ufficio Sociale: largo San Giorgio 3, Noale, 30033

**Comune di Pianiga**

- Ufficio Servizi Sociali: piazza San Martino 1, Pianiga, 30030

**Comune di Salzano**

- Sede municipale: Via Roma 166, Salzano, 30030

**Comune di Santa Maria di Sala**

- Ufficio Servizi Sociali (Sede principale) : Via Roma 5, Santa Maria di Sala, 30036
- Sede Associazioni (Sede secondaria): Via Roma 1, Santa Maria di Sala, 30036

**Associazione Volontari Inserimento Disabili "I Fiorellini" ONLUS**

- Ufficio associazione: via Ballò 4, Mirano, 30035

**Fondazione Cav. Guido Gini**

- Villaggio solidale: via miranese 13, Mirano, 30035

**APS Il Portico ONLUS**

- Casa di Ennio: via Brentabassa 49, Dolo, 30031
- Spazi polivalenti: via Brentabassa 49, Dolo, 30031

**Associazione AGRE ONLUS ODV**

- Sede: Via Giuseppe Sardi 16, Zelarino (VE), 30174

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 23 complessivi, 17 senza vitto e alloggio, 6 con solo vitto (APS Il Portico)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Per tutti gli enti e sedi coinvolte**

- per gli enti locali possibili chiusure del servizio in corrispondenza di alcune festività locali o ponti stabiliti autonomamente dall'Amministrazione Comunale non prevedibili al momento della presentazione del progetto

- Flessibilità d'orario in caso di necessità sia nella giornata che nella settimana (sabato o domenica);
- Disponibilità a svolgere attività fuori sede come previsto dalle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale del 14/01/2019;
- Disponibilità alla conduzione dei mezzi di servizio in caso di necessità;
- Rispetto della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Rispetto delle regole interne all'Ente per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza al Regolamento 2016/679/UE – GDPR in materia di protezione di dati personali;
- Rispetto delle procedure predisposte nelle sedi atte a contrastare la diffusione del Covid-19

#### **Orario**

1145 ore annue

5 giorni di servizio settimanali (NB: dato medio: 25 ore a settimana)

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

**Comuni di Campagna Lupia, Camponogara, Dolo, Fossò e Noale, AVID I Fiorellini**

#### **ONLUS**

- Patente auto Cat. B

**Comuni di Campolongo Maggiore, Martellago, Pianiga, Salzano, Santa Maria di Sala**

- Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado
- Patente auto Cat. B

Per gli enti che hanno indicato “Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado” si motiva tale richiesta in relazione alle complementari ed organizzative attività precipue dell'ente pubblico legate allo sviluppo del progetto.

Il possesso di “patente auto cat. B” è condizione per poter svolgere specifiche attività indicate nel progetto, in alcuni casi prevalenti rispetto ad altre, e che necessitano l'uso di mezzi di trasporto.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**L'idoneità del candidato sarà valutata esclusivamente tramite il colloquio**, al termine del quale verrà assegnato un punteggio a ciascun candidato, secondo la specifica delle tabelle precedentemente illustrate.

**Ai soli candidati risultati idonei al colloquio** sarà assegnato un punteggio complessivo di massimo 120 punti così ripartiti:

Valutazione mediante colloquio: max 60 punti;

Valutazione curriculare: max 50 punti;

Valutazione mediante osservazione: max 10 punti;

Dall'attribuzione a ciascun candidato idoneo del punteggio complessivo risulterà una graduatoria in ordine decrescente; **partendo dal punteggio più alto verso quelli più bassi si individueranno i candidati selezionati fino a copertura dei posti previsti** nella sede per la quale hanno fatto richiesta.

Se il colloquio non verrà superato il candidato verrà giudicato non idoneo indipendentemente dai punteggi risultanti dalla valutazione curriculare e dalla valutazione mediante osservazione. **Il colloquio si intenderà superato solo se il punteggio finale sarà uguale o superiore a 36,00/60.**

**NB: la selezione è stata ideata per essere svolta in presenza; in caso di limitazioni o impedimenti dovuti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 sarà comunicata ai candidati la modalità alternativa e le eventuali modifiche alle modalità di selezione e all'attribuzione dei punteggi.**

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico mediante accordo con Cooperativa SUMO soggetto accreditato presso la Regione Veneto ai servizi per il lavoro (n. iscrizione L194), P.IVA 03523900276

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno:

**Comune di Campagna Lupia**

Viale Repubblica 34 – Campagna Lupia (VE)

**Comune di Campolongo Maggiore**

Via Roma, 68 - Campolongo Maggiore (VE)

via Passo Pordoi n. 3, Campolongo Maggiore (VE)

**Comune di Camponogara**

Piazza Mazzini, 1 – Camponogara (VE)

**Comune di Dolo**

Via Benedetto Cairoli, 39 – Dolo (VE)

**Comune di Fossò**

Piazza Guglielmo Marconi, 3 – Fossò (VE)

**Comune di Martellago**

Piazza Vittoria, 1 – Martellago (VE)

**Comune di Noale**

Largo San Giorgio n.3 – Noale (VE)

**Comune di Pianiga**

Piazza San Martino, 1 – Pianiga (VE)

**Comune di Salzano**

Via Roma, 166 – Salzano (VE)

**Comune di Santa Maria di Sala**

Piazza 25 Aprile, 1 – Santa Maria di Sala (VE)

**Fondazione Guido Gini**

Via Miranese, 13 – Mirano (VE)

**AVID I Fiorellini ONLUS**

Via Ballò, 4 – Mirano (VE)

**APS Il Portico Onlus**

Via Brentabassa, 49 - Dolo (VE)

**AGRE ONLUS ODV**

Via Giuseppe Sardi, 16 – Zelarino (VE)

Durata: 77 ore

**NB:** APS Il Portico, in linea con il programma presentato (che include il presente progetto) ha predisposto specifiche attività aggiuntive oltre a formazione generale (relativa alla cultura del servizio civile ed ai valori su cui si poggia) e formazione specifica (relativa alla preparazione per svolgere al meglio le attività del progetto), da definire sulla base delle esigenze e dello specifico percorso delle operatrici e degli operatori volontari che effettivamente prenderanno parte al progetto. Tali attività sono orientate sia all'incremento delle competenze, alla valorizzazione del loro percorso personale, all'approfondimento dei temi di formazione generale.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Restart: si include solo ripartendo vicini e insieme

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo C (3): Assicurare salute e benessere per tutti e tutte le età

Obiettivo F (10): Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito d'azione C: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

- **Numero posti** previsti per giovani con minori opportunità: 2
- **Tipologia** di minore opportunità: Bassa scolarizzazione
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- **Attività** degli operatori volontari con minori opportunità:
  - Supporto agli operatori dipendenti nel coordinamento delle attività;
  - Affiancamento agli operatori dipendenti nella gestione delle attività;
  - Attività di assistenza a persone con difficoltà motoria lieve;
  - Supporto ai referenti organizzativi nella gestione dei vari incontri ludico-ricreativi;
  - Supporto al gruppo domenicale nella gestione dell'uscita o dell'attività in sede;
  - Accompagnamento degli utenti al proprio domicilio;
  - Supporto agli operatori e ai coordinatori volontari nella gestione delle attività;
  - Accompagnamento degli utenti dalla sede dell'associazione a quella dei soggiorni e spostamenti in loco;
  - Supporto alle attività dei laboratori sia in fase di ideazione sia di realizzazione;
  - Supporto agli operatori e ai coordinatori volontari nell'organizzazione e gestione delle iniziative previste per la festa annuale;
  - Gestione degli spazi durante le attività di "esterni";
  - Supporto agli operatori e ai volontari per la manutenzione ordinaria;
  - Partecipazione alla promozione dell'operato dell'associazione durante eventi realizzati da esterni;
  - Supporto nella gestione e preparazione degli spazi e delle attività;
  - Partecipazione alle attività di animazione;
  - Supporto agli operatori e ai volontari nella calendarizzazione degli incontri;
  - Supporto per l'apertura e la chiusura della sala polivalente;
  - Supporto nell'attività organizzativa (ad es. contatto con i vari relatori degli incontri; raccolta dati dei partecipanti);
  - Supporto nell'attività di promozione degli incontri e di mantenimento dei contatti con quanti hanno aderito;
  - Supporto agli operatori nel mantenere la mappatura del territorio;
  - Partecipare come "testimoni" a corsi, incontri, ecc. organizzati da altri enti.

- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno** volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

a) Impiego della figura del tutor, figura intermedia tra il giovane volontario e l'organizzazione, che funge da supporto nel corso di tutto il progetto inserendosi sia nei processi formativi sia in quelli organizzativo - gestionali per favorire il miglior inserimento possibile e il miglior lavoro di squadra possibile.

b) supporto mirato mediante:

- percorso volto a promuovere da parte dei giovani volontari l'auto-consapevolezza sul proprio percorso, la valorizzazione e la "capitalizzazione" dell'esperienza e delle proprie acquisizioni personali e professionali e la costruzione o consolidamento del proprio percorso di vita futuro;
- eventuale counseling e supporto psicologico.