



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Intergeneriamo: relazioni che costruiscono un futuro in comune

**AMBITO DI INTERVENTO:**

Assistenza e servizio sociale; Promozione ed organizzazione di attività educative e culturali

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Obiettivo generale:** Promuovere relazioni tra le generazioni come patrimonio comune a tutti

**Obiettivi specifici in ambito Assistenza e Servizio Sociale:**

- a) Potenziare il supporto alla domiciliarità e le occasioni di socialità e stimoli socio-culturali;
- b) Contrastare l'isolamento sociale.

**Obiettivi specifici in ambito Promozione ed organizzazione di attività educative e culturali:**

- c) Rendere più fruibile il patrimonio bibliotecario;
- d) Promuovere eventi aperti alla comunità sia all'interno della biblioteca che sul territorio;
- e) Promuovere il consolidamento di una visione positiva dell'Anziano attraverso prassi di solidarietà intergenerazionale;
- f) Sostenere il mantenimento delle capacità residue dell'Anziano per una maggiore autonomia possibile, anche attraverso attività educative e di socializzazione;
- g) Implementare servizi integrativi esterni per rendere il Centro Servizi punto di riferimento nella comunità territoriale;
- h) Aumentare l'opportunità di incontro/relazione con la comunità attraverso progetti strutturati e valorizzati dalle risorse coinvolte.

**ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****Attività d'impiego previste nel Comune di Stra:**

- Trasporto sociale;
- Consegna pasti a domicilio;
- Gestione attività dell'ufficio;
- Promozione dell'agio sul territorio;
- Supporto all'utenza della biblioteca;
- Gestione del patrimonio librario della biblioteca;
- Organizzazione eventi su educazione permanente e digital divide;
- Organizzazione eventi di promozione della lettura e di conoscenza del territorio.

**Attività d'impiego previste nel Centro Servizi "Luigi Mariutto" di Mirano:**

- Attività di lettura e musica;
- Mostre e attività di pittura;
- Attività educative e riabilitative;
- Personalizzazione ambiente di vita del singolo ospite;

- Trasporto sociale per attività nel territorio;
- Concorso di idee per riqualificazione aree verdi;
- Visione film (entro e fuori il Centro Servizi) e produzione video;
- Gestione social e newsletter.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:****Comune di Stra**

- Sede municipale: Via Roma 1, Stra, 30039 (principale)
- Biblioteca Civica: Via Fossolovara 37, Stra, 30039 (secondaria)

**Centro Servizi “Luigi Mariutto”**

- Sede: via Zinelli 1, Mirano, 30035

**POSTI DISPONIBILI:**

numero posti: 1 per il Comune di Stra, 2 per il Centro Servizi “Luigi Mariutto”, tutti senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:****Per tutti gli enti e sedi coinvolte**

- Disponibilità ad effettuare orari nell’arco della giornata (mattina o pomeriggio) in funzione delle attività di progetto, rispetto normativa sulla privacy e sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. 81/08)

**Orario**

24 ore settimanali

5 giorni di servizio settimanali

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:****Comune di Stra**

- Possesso patente B

**Centro Servizi “Luigi Mariutto”**

- Diploma di scuola media superiore
- Possesso patente B

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**L’idoneità del candidato sarà valutata esclusivamente tramite il colloquio**, al termine del quale verrà assegnato un punteggio a ciascun candidato, secondo la specifica delle tabelle precedentemente illustrate.

**Ai soli candidati risultati idonei al colloquio** sarà assegnato un punteggio complessivo di massimo 110 punti così ripartiti:

Valutazione mediante colloquio: max 60 punti;

Valutazione precedenti esperienze: max 30 punti;

Valutazione titoli di studio, professionali, altre esperienze e conoscenze: max 20 punti;

Dall’attribuzione a ciascun candidato idoneo del punteggio complessivo risulterà una graduatoria in ordine decrescente; **partendo dal punteggio più alto verso quelli più bassi si**

**individuano i candidati selezionati fino a copertura dei posti previsti** nella sede per la quale hanno fatto richiesta.

Se il colloquio non verrà superato il candidato verrà giudicato non idoneo indipendentemente dai punteggi risultanti dalla valutazione curriculare e dalla valutazione mediante osservazione. **Il colloquio si intenderà superato solo se il punteggio finale sarà uguale o superiore a 36/60.**

**NB: la selezione verrà svolta in presenza; in caso di limitazioni o impedimenti dovuti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 sarà comunicata ai candidati la modalità alternativa.**

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico mediante accordo con Cooperativa SUMO soggetto accreditato presso la Regione Veneto ai servizi per il lavoro (n. iscrizione L194), P.IVA 03523900276. Tale soggetto si rende disponibile ad avviare un percorso di certificazione delle competenze che consisterà nella costruzione del "Dossier delle evidenze" con l'obiettivo di riconoscere e validare le competenze acquisite dai Volontari in Servizio Civile Regionale.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I moduli di formazione generale seguono le indicazioni delle Linee Guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale (Decreto N. 160/2103 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Prot. N. 0013749/1.2.2 del 19/07/2013) e la L. R. Regione Veneto n. 18/2005 (in particolare art. 15).

La formazione generale sarà svolta presso l'Associazione di Promozione Sociale Il Portico – via Brentabassa 49, Dolo (VE).

Durata: 48 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica è finalizzata a consentire ai Volontari in Servizio Civile Regionale l'acquisizione delle informazioni, delle conoscenze e delle competenze tecnico-specialistiche legate alle attività del progetto in cui è coinvolto. Inoltre, trasversalmente ai moduli specifici, ne saranno offerti altri maggiormente orientati a promuovere un clima di collaborazione ed una visione condivisa della rete in cui i Volontari si troveranno a svolgere l'esperienza di Servizio Civile.

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno:

**Associazione di Promozione Sociale Il Portico**

Via Brentabassa, 49 – Dolo (VE)

**Comune di Stra**

Municipio: Via Roma, 1 - Strà (VE)

Centro Civico: Via Roma, 6 – Strà (VE)

Biblioteca: Via Fossolovara, 37 – Strà (VE)

**Centro Servizi "Luigi Mariutto"**

Via Zinelli, 1 – Mirano (VE)

Durata: 73 ore

**NB:** APS Il Portico, in linea con il programma presentato (che include il presente progetto) ha predisposto specifiche attività aggiuntive oltre a formazione generale e formazione specifica, da definire sulla base delle esigenze e dello specifico percorso delle operatrici e degli operatori volontari che effettivamente prenderanno parte al progetto. Tali attività sono orientate sia all'incremento delle competenze, alla valorizzazione del loro percorso personale, all'approfondimento dei temi di formazione generale.