

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

COMUNITÀ DA SFOGLIARE 2.0: un approccio integrato tra biblioteca e territorio

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;

Area primaria 16: Educazione e promozione dei diritti del cittadino

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Obiettivo generale:** Incrementare e promuovere la funzione inclusiva delle proposte culturali nella comunità e nel territorio mediante prevalentemente le attività di biblioteca e dei servizi a diretto contatto con il cittadino

Gli obiettivi specifici di seguito indicati sono trasversali tra i vari enti e distinti in base all'ambito operativo in cui è stato sotto-articolato l'obiettivo generale.

**Obiettivo specifico A** (obiettivo per i **Comuni di Camponogara, Fiesso d'Artico e Stra**):

Implementare la gestione del patrimonio e il servizio ordinario

**Obiettivo specifico B** (obiettivo per i **Comuni di Camponogara, Fiesso d'Artico, Spinea e Stra**): Potenziare le iniziative di coinvolgimento attivo per favorire l'avvicinamento dei cittadini più fragili

**Obiettivo specifico C** (obiettivo per i **Comuni di Fiesso d'Artico e Noventa Padovana**):

Migliorare supporto e affiancamento nei servizi di base per promuovere maggior inclusione dei cittadini più fragili

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Attività d'impiego previste dal Comune di Camponogara:**

- Supporto nella gestione delle attività di front-office e back-office
- Affiancamento nell'organizzazione delle attività rivolte alle scuole

**Attività d'impiego previste dal Comune di Fiesso d'Artico:**

- Supporto nella gestione delle attività di front-office e back-office
- Affiancamento nell'organizzazione e realizzazione delle attività

**Attività d'impiego previste dal Comune di Noventa Padovana:**

- Supporto al riordino, all'archiviazione e all'organizzazione di servizi bibliotecari e legati all'ufficio Cultura e Sport
- Supporto all'organizzazione di eventi ed attività informative rivolte alla cittadinanza
- Supporto alla verifica degli elenchi e alla produzione di informative relative a servizi rivolti alla cittadinanza

**Attività d'impiego previste dal Comune di Spinea:**

- Riordino degli spazi, ricollocazione dei documenti e cura delle mostre espositive
- Supporto nel potenziamento dei servizi a favore dell'utenza: utilizzo di strumenti informatici
- Supporto all'aggiornamento delle pagine social della biblioteca
- Supporto alle attività inerenti "Biblioteca fuori di sé"
- Supporto nell'organizzazione di eventi che coinvolgano fasce d'utenza giovanile

**Attività d'impiego previste dal Comune di Stra:**

- Supporto a manutenzione, controllo, riordino, archiviazione e ricollocazione dei materiali fruiti dall'utenza
- Supporto all'utilizzo degli strumenti informatici della biblioteca
- Supporto alla produzione di materiale informativo sui servizi della biblioteca
- Collaborazione all'accoglienza e all'affiancamento dell'utenza

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**Comune di Camponogara**

- Biblioteca Comunale: Piazza G. Mazzini 1, Camponogara (VE), 30010

**Comune di Fiesso d'Artico**

- Biblioteca Comunale: Parco Oriana Fallaci 2, Fiesso d'Artico (VE), 30032

**Comune di Noventa Padovana**

- Ufficio Cultura, Sport, Biblioteca Civica: Via Roma 20, Noventa Padovana (PD), 35027

**Comune di Spinea**

- Biblioteca Comunale: via Roma 265, Spinea (VE), 30038

**Comune di Stra**

- Biblioteca civica: Via Fossolovara 37, Stra (VE), 30039

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 7 complessivi, tutti senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI**

**ORGANIZZATIVI:**

- Per gli enti locali possibili chiusure del servizio in corrispondenza di alcune festività locali o ponti stabiliti autonomamente dall'Amministrazione Comunale non prevedibili al momento della presentazione del progetto nei quali usufruire obbligatoriamente di permessi o svolgere temporaneamente servizio in altre sedi;
- Flessibilità d'orario in caso di necessità sia nella giornata che nella settimana (sabato o domenica);
- Disponibilità a svolgere attività fuori sede come previsto dalle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale del 14/01/2019;
- Disponibilità alla conduzione dei mezzi di servizio in caso di necessità (**N.B.: per la guida dei mezzi è indispensabile almeno la patente B**);
- Rispetto della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Rispetto delle regole interne all'Ente per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza al Regolamento 2016/679/UE – GDPR in materia di protezione di dati personali;
- Rispetto delle procedure predisposte nelle sedi atte a contrastare la diffusione del Covid-19

**Orario**

1145 ore annue

5 giorni di servizio settimanali (NB: dato medio: 25 ore a settimana)

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico mediante accordo con Cooperativa SUMO soggetto accreditato presso la Regione Veneto ai servizi per il lavoro (n. iscrizione L194), P.IVA 03523900276

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**L'idoneità del candidato sarà valutata esclusivamente tramite il colloquio**, al termine del quale verrà assegnato un punteggio a ciascun candidato, secondo la specifica delle tabelle precedentemente illustrate.

**Ai soli candidati risultati idonei al colloquio** sarà assegnato un punteggio complessivo di massimo 120 punti così ripartiti:

Valutazione mediante colloquio: max 60 punti;

Valutazione curriculare: max 50 punti;

Valutazione mediante osservazione: max 10 punti;

Dall'attribuzione a ciascun candidato idoneo del punteggio complessivo risulterà una graduatoria in ordine decrescente; **partendo dal punteggio più alto verso quelli più bassi si individueranno i candidati selezionati fino a copertura dei posti previsti** nella sede per la quale hanno fatto richiesta.

Se il colloquio non verrà superato il candidato verrà giudicato non idoneo indipendentemente dai punteggi risultanti dalla valutazione curriculare e dalla valutazione mediante osservazione. **Il colloquio si intenderà superato solo se il punteggio finale sarà uguale o superiore a 36,00/60.**

**NB: la selezione è stata ideata per essere svolta in presenza; in caso di limitazioni o impedimenti dovuti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 sarà comunicata ai candidati la modalità alternativa e le eventuali modifiche alle modalità di selezione e all'attribuzione dei punteggi.**

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La sede di realizzazione della formazione generale sarà presso **Associazione di Promozione Sociale Il Portico – via Brentabassa 49, Dolo (VE)**

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno:

**Comune di Camponogara**

Piazza Mazzini, 1 – Camponogara (VE)

**Comune di Fiesso d'Artico**

Piazza Guglielmo Marconi, 16 – Fiesso d'Artico (VE)

**Comune di Noventa Padovana**

Via Roma, 4 – Noventa Padovana (PD)

**Comune di Spinea**

Via Carlo Pisacane, 3 – Spinea (VE)

**Comune di Stra**

Via Roma, 1 – Stra (VE)

**Tecniche e metodologie di realizzazione:**

Lezioni frontali, lavori di gruppo e simulate, role playing, problem solving secondo un approccio formativo non formale che privilegia l'apprendimento mediante l'esperienza. In linea con la metodologia adottata per la formazione generale (come da sistema accreditato), verrà dato spazio

ad approfondimenti su particolari aspetti o tematiche attraverso la consultazione di materiali, esperienze guidate, ricerche in internet e al confronto con soggetti significativi su alcuni dei temi che verranno trattati. In particolare, trasversalmente ai moduli più “specifici”, ne saranno offerti altri orientati a promuovere un clima di collaborazione e una visione della collaborazione in rete. Non ultimo un momento propedeutico relativamente alle tecniche di primo soccorso come ulteriore proposta “utile” non solo nell’ambito del servizio civile ma anche al di fuori, nella vita da cittadino. Laddove le circostanze lo richiedano è possibile l’utilizzo di piattaforme per aule virtuali (GoogleMeet, Jitsi, Zoom, etc...).

**Moduli della formazione e loro contenuti con l’indicazione della durata di ciascun modulo:**

<b>N.</b>	<b>Modulo formazione</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Durata</b>
1	Presentazione dei Servizi a cui sono assegnati i volontari	Presentazione collegiale dei vari servizi a cui sono assegnati i volontari con illustrazione peculiarità e aspetti comuni	4
2	Lavorare in contesti collaborativi	aspetti educativi delle dinamiche di gruppo; aspetti metodologici dell'autoformazione in servizio; vissuti a confronto	6
3	Corso sicurezza	formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile; Conoscenza degli ordinamenti legislativi, del rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. con specifica declinazione alle varie sedi in cui ciascun operatore volontario svolge la propria attività	4
4	Nozioni di Primo Soccorso	Nozioni base di anatomia e soccorso; introduzione alle tecniche di primo soccorso, cenni propedeutici all'eventuale conseguimento di uno specifico attestato	6
5	L’animazione di gruppo	Il gruppo e i gruppi: lettura delle modalità relazionali e sociali; ad ogni gruppo la sua animazione; tecniche di animazione dei gruppi	4
6	Mediazione dei conflitti	La dimensione del conflitto, universalità ed inevitabilità; Il conflitto come parte fondante e fondamentale le relazioni umane; conflitto e violenza; gestione e risoluzione di un conflitto; esercitazioni pratiche	8
7	L’ente locale, organizzazione e funzionamento	Quadro normativo generale EE LL, lo Statuto del Comune: la sua Carta d'identità, Organizzazione interna: cariche elettive e struttura comunale	2
8	Gli uffici Cultura, Sport e Pubblica Istruzione	Gli ordinamenti legislativi relativi all'ambito della cultura, della pubblica istruzione e dello sport	3
9	Il ruolo del servizio pubblico per la promozione culturale nel territorio	Capacità di sviluppare progetti di miglioramento; partecipazione ad eventi programmati; conoscenza delle realtà locali;	3
10	Ufficio Cultura e Sport	Attività peculiari, come si organizza un evento	4
11	Linee di politica bibliotecaria (panoramica generale)	Legge regionale in materia di archivi e biblioteche (panoramica generale)	2
12	Competenze biblioteconomiche (panoramica generale)	Storia della biblioteca pubblica, propedeutica all'iter del libro, Classificazione Decimale Dewey, Ricollocazione a scaffale dei documenti ordinati secondo CDD (panoramica generale)	2
13	I Social per la Cultura e la Biblioteca	Facebook e Blog; sito Blog	5

14	Organizzazione e gestione dei servizi	Sezione ragazzi, adulti, mediateca, emeroteca; misurazione dei servizi; visita guidata e presentazione delle varie sezioni	4
15	animazione e promozione della lettura	tecniche di animazione della lettura e promozione della lettura; lettura ad alta voce e gruppi di lettura	5
16	Linee di politica bibliotecaria (approfondimento)	Legge regionale in materia di archivi e biblioteche (approfondimento)	2
17	Competenze biblioteconomiche (approfondimento)	Storia della biblioteca pubblica, propedeutica all'iter del libro, Classificazione Decimale Dewey, Ricollocazione a scaffale dei documenti ordinati secondo CDD (approfondimento)	2
18	Ricerca e informazione	Presentazione dei cataloghi online ed il loro utilizzo, Il servizio d'informazione al pubblico, utilizzo strumenti di ricerca online, affiancamento servizio reference	3
19	La sezione locale	Come informarsi e documentarsi sulle attività e la storia del proprio Comune (volumi, foto, video, edizioni del Comune, il notiziario comunale, ...)	3

**NB:** APS Il Portico, in linea con il programma presentato (che include il presente progetto) ha predisposto specifiche attività aggiuntive oltre a formazione generale (relativa alla cultura del servizio civile ed ai valori su cui si poggia) e formazione specifica (relativa alla preparazione per svolgere al meglio le attività del progetto), da definire sulla base delle esigenze e dello specifico percorso delle operatrici e degli operatori volontari che effettivamente prenderanno parte al progetto. Tali attività sono orientate sia all'incremento delle competenze, alla valorizzazione del loro percorso personale, all'approfondimento dei temi di formazione generale.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Legami: comunità forti sostengono cittadini fragili

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo C (3): Assicurare salute e benessere per tutti e tutte le età

Obiettivo D (4): Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo F (10): Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito d'azione C: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio verrà svolta entro gli ultimi tre mesi del servizio.

Sarà erogata in presenza e in piccoli gruppi (5/6 persone) per l'effetto trainante che ha il gruppo di pari in questo tipo di attività, favorendo nei partecipanti un miglioramento delle competenze relazionali, professionali e motivazionali. Il lavoro di squadra infatti permette ad ognuno di sentirsi coinvolto e motivato e di trovare motivazioni più forti all'impegno.

Per ciascun gruppo saranno organizzati 6 incontri così suddivisi:

- 1) incontro di ricostruzione dell'esperienza svolta e di autovalutazione;
- 2) incontro di orientamento ai servizi dedicati al mercato del lavoro;
- 3) incontro per costruire il proprio curriculum europeo;
- 4) incontro di esercitazione e simulazione per un primo o importante colloquio di lavoro;
- 5) incontro informativo sulle opportunità formative e di inserimento lavorativo attive in quel momento;
- 6) incontro sulla costruzione del proprio progetto professionale.